EERSTELIJNSZONE
BALDEMORE

Gecoördineerde versie

STATUTEN

ELZ Baldemore vzw

Goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering dd. 05.12.2024

Inhoud

Inhoud **2**
Titel 1 – De vereniging **4**
Artikel 1 – Rechtsvorm 4
Artikel 2 – Naam 4
Artikel 3 – Zetel 4
Artikel 4 – Duur 4
Artikel 5 – Identificatie van de VZW 4
Artikel 6 – Website van de VZW 4
Artikel 7 – Communicatie door de VZW 4
Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp **5**
Artikel 8 – Belangeloos doel 5
Artikel 9 – Voorwerp 5
Titel 3 – Lidmaatschap **6**
Artikel 10 – Leden 6
Artikel 11 – Lid worden 6
Artikel 12 – Schorsing, uitsluiting en uittreding 6
Artikel 13 – Rechten en plichten 7
Artikel 14 – Bijdragen 7
Titel 3bis – Toegetreden leden **7**
Artikel 14bis – Toegetreden leden 7
Titel 4 – Algemene vergadering, bestuur en vertegenwoordiging **8**
Afdeling 4.1. – Algemene vergadering 8
Artikel 15 – Samenstelling 8
Artikel 16 – Bevoegdheid 8
Artikel 17 – Vergaderingen 9
Artikel 18 – Quorum en stemming 9
Artikel 19 – Verslag 10
Afdeling 4.2. – Bestuur en vertegenwoordiging - Bestuursorgaan 11
Artikel 20 – Samenstelling 11
Artikel 21 – Bevoegdheid 12
Artikel 22 – Externe vertegenwoordigingsmacht 13
Artikel 23 – Werking en besluitvorming 13
Artikel 24 – Tegenstrijdig belang 14
Artikel 25 – Bekendmakingsvereisten 15
Afdeling 4.3. – Operationeel niveau 15
Artikel 26 – Dagelijks bestuur 15
Artikel 27 – Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning 16
Artikel 28 – Werkgroepen 16

Afdeling 4.4. – Aansprakelijkheid 16
Artikel 29 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder 16
Titel 5 – Toezicht door een commissaris 17
Artikel 30 – Toezicht door een commissaris 17
Titel 6 – Financiering en boekhouding 17
Artikel 31 – Financiering 17
Artikel 32 – Boekhouding 17
Titel 7 – Ontbinding en vereffening 18
Artikel 33 – Beslissing tot ontbinding 18
Artikel 34 – Vereffening 18
Artikel 35 – Bekendmaking 18
Titel 8 - Slotbepaling 19
Artikel 36 – Slotbepaling 19

ELZ Baldemore vzw ● Zavelstraat 21, 2400 Mol ● Ondernemingsnummer 0741.863.126 ● RPR Antwerpen - afdeling Turnhout
info@elzbaldemore.be ● www.elzbaldemore.be

Titel 1 – De vereniging

Artikel 1 – Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genaamd) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna 'WVV').

Artikel 2 – Naam

De VZW draagt de naam eerstelijnszone Baldemore, afgekort ELZ Baldemore.

Artikel 3 – Zetel

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest.

Artikel 4 – Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 5 – Identificatie van de VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden:
1° naam van de VZW;
2° rechtsvorm, voluit of afgekort;
3° volledig adres van de zetel;
4° ondernemingsnummer;
5° vermelding van het "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR" en bevoegde rechtbank volgens de zetel;
6° in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW;
7° in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 6 – Website van de VZW

De website van de VZW is terug te vinden op www.elzbaldemore.be. De website van de VZW bevat de volgende informatie:

a. de contactgegevens van de voorzitter van het bestuursorgaan van de VZW;
b. de contactgegevens van de eerstelijnscoördinator en eventuele medewerkers;
c. de omgevingsanalyse van de VZW;
d. de meerjarenplanning van de VZW;
e. de actieplannen van de VZW;
f. de verslagen van de algemene en bijzondere algemene vergaderingen die plaatsvonden;
g. de klachtenprocedure van de VZW.

Artikel 7 – Communicatie door de VZW

De VZW maakt voor de communicatie met de leden en bestuursleden gebruik van elektronische communicatiemiddelen. De VZW gaat daarvan uit van de gegevens die leden opgeven bij de aanvraag tot lidmaatschap van de VZW en die opgenomen zijn in het ledenregister. Leden die geen beschikking hebben over elektronische communicatiemiddelen of wensen de communicatie schriftelijk te ontvangen, brengen de voorzitter van de VZW hiervan op de hoogte.

Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 8 – Belangeloos doel

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken in eerstelijnszone Baldemore met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood.

Artikel 9 – Voorwerp

De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1° de organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning binnen hun werkgebied afstemmen op de zorg- en ondersteuningsnoden, door het bepalen van prioriteiten vastgesteld op het bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW, in samenspraak met:

> a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood en de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;
> b) de eerstelijnszorgaanbieders;
> c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod;
> d) de lokale besturen, die hun beleidslijnen en inhoudelijke prioriteiten bepalen in het kader van het lokaal sociaal beleid afgestemd op de bovenlokale doelstellingen.

De VZW kan daarbij doelgroepspecifiek of wijkgericht te werk gaan en baseert zich op de uitgewerkte zorgstrategische planning en populatiemanagement;

2° een lokaal sociaal beleid te ondersteunen;

3° het brede veld van beroepsgroepspecifieke verenigingen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van mantelzorgers, personen met een zorg- en ondersteuningsnood en vrijwilligers te ondersteunen bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood met inbegrip van digitale gegevensdeling bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;

4° mee te werken aan de uitvoering van beleidsdoelstellingen voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en zo nodig andere prioritaire doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

Titel 3 – Lidmaatschap

Artikel 10 – Leden

Er zijn minstens twee leden, met alle rechten en verplichtingen zoals omschreven in het WVV.

ELZ Baldemore vzw ● Zavelstraat 21, 2400 Mol ● Ondernemingsnummer 0741.863.126 ● RPR Antwerpen - afdeling Turnhout
info@elzbaldemore.be ● www.elzbaldemore.be

Artikel 11 – Lid worden

Iedere natuurlijke persoon, eerstelijnszorgaanbieder, lokaal bestuur, vereniging van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, vereniging van mantelzorgers of vereniging van vrijwilligers die dat wenst kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat hij de doelstelling van de VZW onderschrijft en werkt of woont in het werkgebied van de VZW.

Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. De algemene vergadering valideert of weigert de beslissing van het bestuursorgaan.
Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat.
De algemene vergadering kan ook zelf kandidaten voorstellen als leden van de algemene vergadering.

Artikel 12 – Schorsing, uitsluiting en uittreding

Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Op de vergadering van het bestuursorgaan dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

De algemene vergadering kan op elk moment beslissen tot de beëindiging van het lidmaatschap van ieder lid waarvan de houding wordt beschreven in het eerste lid. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van alle leden waarop ten minste twee derden van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij een tweederdenmeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet in de teller en niet in de noemer meegerekend. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na de vertegenwoordiger van het lid waarvan de uitsluiting wordt beoogd te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

Leden die niet langer de actor kunnen vertegenwoordigen waarvoor zij in de algemene vergadering zetelen, verliezen automatisch het lidmaatschap van de vzw.

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via e-mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

Artikel 13 – Rechten en plichten

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

Leden hebben de volgende rechten en plichten:

- De leden hebben op elk moment digitaal inzage in de statuten van de VZW, het intern reglement van de VZW, de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de notulen van de algemene vergadering. Indien een dagelijks bestuur benoemd is door de algemene vergadering krijgen de leden inzage in de notulen van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.
- De leden krijgen inzage en participeren in de documenten die het meerjaren- en actieplan van de VZW sturen.
- De leden kunnen met goedkeuring van de algemene vergadering deelnemen aan alle nuttige werkgroepen.
- Leden bezorgen de gegevens, nodig voor de wettelijke verplichtingen van de VZW, binnen de acht werkdagen na aanvaarding van het statuut als lid, aan de voorzitter van de VZW. Het uitblijven van de aanlevering van deze gegevens leidt tot het automatisch ontslag van het lid uit de VZW, bekrachtigd door de algemene vergadering. Deze bekrachtiging door de algemene vergadering vereist een meerderheid binnen elke cluster zoals beschreven in artikel 15.

Artikel 14 – Bijdragen

De leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Titel 3bis – Toegetreden leden

Artikel 14bis – Toegetreden leden

In de VZW zijn er ook toegetreden leden.
Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de VZW maar geen (effectief of werkend) lid zijn.

De toegetreden leden worden onderverdeeld in dezelfde categorieën als de leden.

Elk toegetreden lid moet een band hebben met de VZW. De andere voorwaarden om tot de VZW als toegetreden lid toe te treden zijn dezelfde als bij de leden.

Kandidaat-toegetreden leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat.

De algemene vergadering kan op elk moment beslissen tot de beëindiging van het lidmaatschap van ieder toegetreden lid. Op elk ogenblik kan een toegetreden lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

De toegetreden leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Titel 4 – Algemene vergadering, bestuur en vertegenwoordiging

Afdeling 4.1. – Algemene vergadering

Artikel 15 – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de leden en de toegetreden leden.
De algemene vergadering organiseert zichzelf in vier clusters:

a. de welzijnsactoren;
b. de eerstelijnszorgactoren;
c. de lokale besturen van de eerstelijnszone;
d. de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers of verenigingen van vrijwilligers.

Binnen elke cluster heeft elk lid gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem. Beslissingen binnen de algemene vergadering vereisen een meerderheid binnen elke cluster.
De algemene vergadering verkiest een voorzitter. De verkiezing van de voorzitter van de algemene vergadering vindt elke 6 jaar plaats.
Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter van de algemene vergadering, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 16 – Bevoegdheid

De algemene vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:
a) het wijzigen van de statuten;
b) het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
c) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
e) het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen gestoeld op het actieplan;
f) het goedkeuren van de meerjarenplannen en actieplannen, zoals voorbereid door het bestuursorgaan en de werkgroepen;
g) het ontbinden van de VZW;
h) het uitsluiten van leden van de vereniging;
i) het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;
j) het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;

k) de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Artikel 17 – Vergaderingen

De gewone algemene vergadering komt minstens tweemaal per jaar samen. De eerste bijeenkomst van de gewone algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na de sluiting van het boekjaar.

De vergaderingen worden door het bestuursorgaan bij monde van de voorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het bestuursorgaan en worden de stukken bijgevoegd. Behoudens de agenda zoals bepaald door het bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens één twintigste van de leden van de algemene vergadering minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst.

Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom vraagt. In voorkomend geval en in het geval dat één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom verzoeken, roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WVV. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd .

Artikel 18 – Quorum en stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster, behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

De algemene vergadering kan over een statutenwijziging geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden. Een beslissing wordt geacht aanvaard te zijn bij een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloze doel van de vereniging of op de ontbinding van de VZW, is zij pas aangenomen bij een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige

stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximaal twee volmachten dragen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

Artikel 19 – Verslag

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging.

Het goedgekeurde verslag wordt, binnen de 30 dagen na ondertekening, geplaatst op de website van de VZW. De goedgekeurde verslagen van de algemene vergaderingen van de drie jaar voorgaande aan de laatste algemene vergadering worden geplaatst op de website van de VZW.

Afdeling 4.2. – Bestuur en vertegenwoordiging - Bestuursorgaan

Artikel 20 – Samenstelling

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 WVV en verder en bestaat uit minimaal 4 en maximaal 36 bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen met vaste vertegenwoordiger, al dan niet lid van de VZW.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende actoren die in de algemene vergadering vertegenwoordigd zijn:

a) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de welzijnsactoren;
b) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren;
c) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de lokale besturen;
d) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.

De algemene vergadering kan maximaal vier bijkomende bestuurders benoemen. Deze bijkomende bestuurders sluiten aan bij één van de bestaande clusters in het bestuursorgaan.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster. De algemene vergadering bewaakt de continuïteit van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 6 jaar. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

Ingeval de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van de duur van het mandaat heeft het bestuursorgaan recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist.
Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.
Bestuurders kunnen slechts één keer worden herbenoemd. Elke bestuurder kan dus maximaal twee termijnen van 6 jaar vervullen.
In het geval van onvoldoende kandidaat bestuurders kan de herbenoeming van dezelfde persoon die reeds 2 termijnen van 6 jaar vervuld heeft, voorgelegd worden aan de algemene vergadering. Dit om de continuïteit van de vzw te waarborgen.

Bestuurders die zes opeenvolgende vergaderingen zonder gegronde reden afwezig zijn op de vergaderingen van het bestuursorgaan verliezen automatisch hun bestuurdersmandaat. Indien van toepassing behouden zij de rechten en plichten als lid van de algemene vergadering. Dit ontslag wordt voorgelegd ter goedkeuring op de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter die de taken zal vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van haar/zijn verkiezing. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Het mandaat van de bestuurders, afgevaardigden van een actor, kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

Een bestuurder, afgevaardigde van een actor, kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. De bestuurder die wordt verkozen ter vervanging van de ontslagnemende bestuurder is

afgevaardigde van dezelfde actor als de ontslagnemende bestuurder. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen de mogelijkheid om een actor te vertegenwoordigen in het bestuursorgaan.

Bestuurders die geen deel meer uitmaken van de actor die zij vertegenwoordigen in het bestuursorgaan verliezen automatisch het mandaat als bestuurder.

De algemene vergadering werkt een kader voor de vergoeding van de bestuurders uit, rekening houdend met de vigerende regelgeving.

Artikel 21 – Bevoegdheid

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. De meest recente versie van het intern reglement dateert van 5 december 2024**.**

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze verdeling wordt opgenomen in een delegatiematrix in het intern reglement. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het optreden in rechtsgedingen en het vervreemden, zelf zonder dat hier een tegenprestatie tegenover staat.

Artikel 22 – Externe vertegenwoordigingsmacht

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders waaronder de voorzitter, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen (een) gevolmachtigde(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde tijd of bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden zoals geldt inzake lastgeving.

Artikel 23 – Werking en besluitvorming

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter, of minstens 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens vier bestuurders, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist en minimaal zes keer per jaar.

De schriftelijke oproeping wordt minstens 10 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering aan alle bestuurders bezorgd.
De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste van aanwezige bestuurders.
De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW, of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van zijn bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering.

Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal twee volmachten dragen.

Het bestuursorgaan beslist met een meerderheid binnen elk van de vier groepen van actoren die erin vertegenwoordigd zijn:

a) welzijnsactoren;
b) eerstelijnszorgactoren;
c) lokale besturen;
d) verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.

Bij staking van stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen, bij hoogdringendheid en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruikgemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt

aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend, en door de bestuurders die erom verzoeken. Het goedgekeurde verslag wordt in een apart register bewaard en ook digitaal ter beschikking gesteld van alle leden .

Artikel 24 – Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of professionele aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders, voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdert zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in het verslag de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in het verslag. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25 – Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgische Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Afdeling 4.3. – Operationeel niveau

Artikel 26 – Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een of meer bestuurder(s), die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden.
Deze persoon/personen dragen de titel van dagelijks bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van 3 bestuurders beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 15.000 euro te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Artikel 27 – Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning

De VZW stelt elke zes jaar een omgevingsanalyse op. Deze omgevingsanalyse inventariseert de zorg-en ondersteuningsnoden en het zorg- en ondersteuningsaanbod binnen de werkingsregio (ELZ Baldemore). De leden van de VZW zijn uitgebreid betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse.

De omgevingsanalyse dient als startpunt van de meerjarenplanning van de VZW. De meerjarenplanning wordt opgesteld in nauwe samenwerking met de leden van de algemene vergadering.

De goedkeuring van het meerjarenplan vereist een gewone meerderheid binnen elke cluster van de algemene vergadering en een meerderheid van 66% van alle leden van de algemene vergadering. Voor de vergadering waarop het meerjarenplan wordt goedgekeurd geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde van de leden van de VZW. Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, organiseert het bestuursorgaan ten vroegste binnen 15 dagen na de algemene vergadering een nieuwe algemene vergadering ter goedkeuring van de meerjarenplanning.

Artikel 28 – Werkgroepen

De werkgroepen vormen de basis van de werking van de VZW. Deze kunnen verder worden uitgewerkt in een intern reglement.

Afdeling 4.4. – Aansprakelijkheid

Artikel 29 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag.

Titel 5 – Toezicht door een commissaris

Artikel 30 – Toezicht door een commissaris

Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen.

Zodra de VZW twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, moet de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Titel 6 – Financiering en boekhouding

Artikel 31 – Financiering

De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenking, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 32 – Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen kwijting verleend.

Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering, voor de start van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Titel 7 – Ontbinding en vereffening

Artikel 33 – Beslissing tot ontbinding

De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 17.

De beraadslaging over de ontbinding vereist een quorum van twee derde van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn wanneer ze wordt goedgekeurd door vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij “VZW in vereffening” is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

Artikel 34 – Vereffening

In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering drie vereffenaars waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

In geval van ontbinding en vereffening wordt het vermogen van de VZW overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig doel als dat van de VZW, aan te duiden door de algemene vergadering. Hierbij wordt rekening gehouden met het doel van de onderhavige vereniging en met de in artikel 3 bedoelde beginselen en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen. Het bestuursorgaan is vervolgens belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 35 – Bekendmaking

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemmingen van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Titel 8 - Slotbepaling

Artikel 36 – Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WVV van toepassing en de desbetreffende toepasselijke decreten.

ELZ Baldemore vzw ● Zavelstraat 21, 2400 Mol ● Ondernemingsnummer 0741.863.126 ● RPR Antwerpen - afdeling Turnhout
info@elzbaldemore.be ● www.elzbaldemore.be